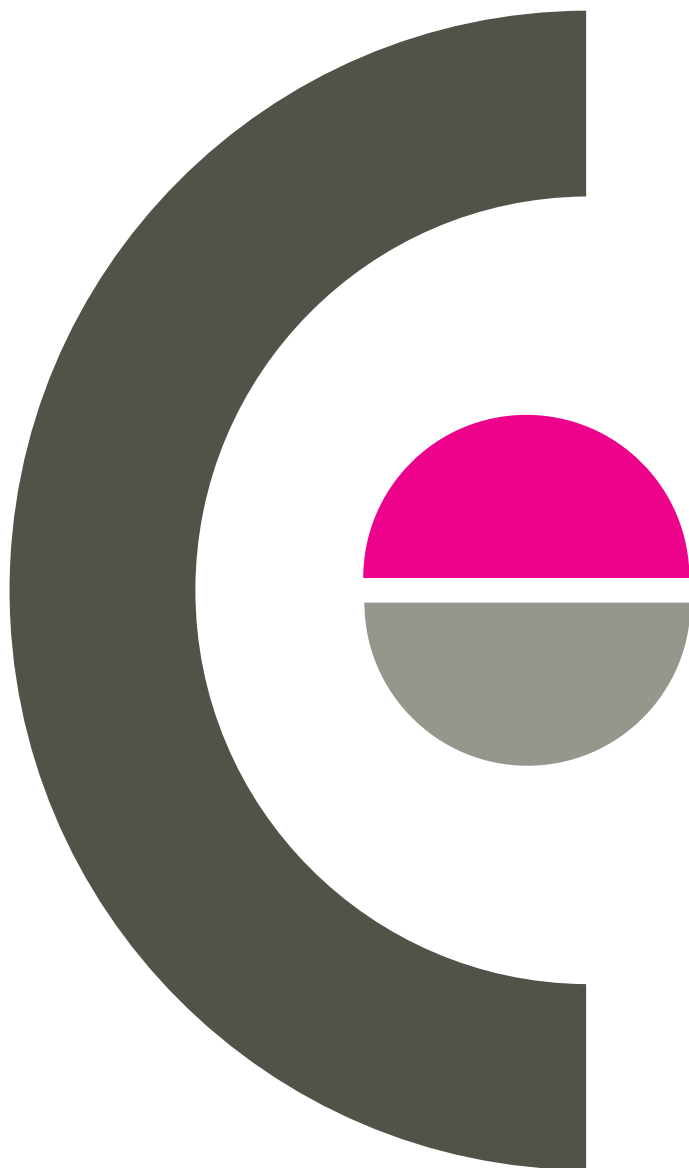


PAYE ET GESTION ADMINISTRATIVE DU PERSONNEL

Une équipe d'experts disponibles et réactifs

CERTIFIÉ
SAS 70 TYPE II



POUR UNE EXTERNALISATION
OU UNE ASSISTANCE EFFICACE
ET OPTIMISÉE

- Externalisation
- Payes confidentielles /
Impatriés et expatriés
- Assistance
- Assistance à Maîtrise d'ouvrage

CERTIFIÉ
SAS 70 TYPE II

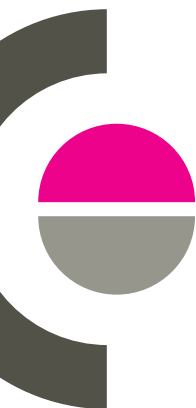
« Notre équipe de 30 professionnels vous propose l'externalisation totale ou partielle de la paye (1 à 3 000 salariés), ou intervient ponctuellement en support de vos projets. »

Contact :

Christine Clérin, associée

christine.clerin@primexis.fr

Tél : 01 49 68 20 33



EXTERNALISATION

- ▶ Définition du processus d'échange des données
- ▶ Traitement de la paye et du déclaratif
- ▶ Gestion administrative des ressources humaines
- ▶ Production d'indicateurs liés au personnel
- ▶ Accès distants aux SIRH

PAYES CONFIDENTIELLES / IMPATRIÉS ET EXPATRIÉS

- ▶ Assistance à la formulation des besoins
- ▶ Modélisation des traitements en intégrant les spécificités
- ▶ Sécurisation des flux d'informations restituées

ASSISTANCE

- ▶ Management, renforcement ou remplacement de l'équipe paye
- ▶ Formation aux techniques paye ou au logiciel de paye
- ▶ Audit de la paye ou de son département
- ▶ Mise en place de procédures

ASSISTANCE À MAÎTRISE D'OUVRAGE

- ▶ Analyse et formalisation du réglementaire
- ▶ Migration des données salariés et des historiques
- ▶ Tests et recette de paramétrage
- ▶ Accompagnement lors du démarrage

Exemples de missions :

- Reprise du service paye pour une entreprise de 1 600 salariés
- Gestion d'un plan social de 200 salariés
- Remplacement du responsable de paye au sein d'un groupe de presse (1 800 salariés)
- Gestion de la paye confidentielle pour les 50 top managers d'un groupe du CAC 40
- Migration d'un SIRH à un autre dans le secteur du transport (2 000 salariés)